

## Fortschrittsbericht zu den zehn Leitlinien und Leitsätzen der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Ausbau der Nachhaltigkeitsstrategie	Benennung einer neuen Nachhaltigkeitsbeauftragten	Anlaufpunkt für Mitarbeiter und Interessengruppen sowie Überwachung und Einhaltung der Strategieziele	August 2019	Teilnahme an einem Seminar im Umweltinstitut Offenbach mit Teilnehmer Zertifizierung zur Nachhaltigkeitsbeauftragten Corporate Responsibility Manager angelegt an ISO 26000
[ ]	Benennung eines neuen Green Teams	Arbeitsgruppe zur Erarbeitung der Strategie und des Leitfadens interne Kommunikation und Monitoring	August 2019	[ ]
[ ]	Kick-off Meeting gesamtes Unternehmen	Off Site Meeting mit Workshop Charakter bei dem die Nachhaltigkeit allen Mitarbeitern Erläutert wurde.	August 2019	[ ]

Einführung einer Nachhaltigkeitsstrategie	Zertifizierung zur sustainable company des FAMAB e.V. - Erarbeitung von Checklisten		August 2019	<a href="http://famab.de/services/nachhaltigkeit/zertifizierte">http://famab.de/services/nachhaltigkeit/zertifizierte</a>
Wissensmanagement	Ständiger Austausch unter Kollegen und Auffrischen der Themen im gesamten Unternehmen.	Einführung der Kategorie Nachhaltig arbeiten und handeln im Unternehmen und auf Veranstaltungen – „Auf was ist zu achten“. In den regelmäßigen Agenturmeetings an Montagen	Ab August 2017	
	Greenteam Meeting für Statusberichte und zum erarbeiten neuer Ziele.	monatliche Meetings	Ab August 2017	

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Neukundengewinnung bzw. Stärkung der Marktposition	<p>Kunden &amp; Einkaufsabteilungen werden über das nachhaltige Engagement informiert und erhöhen die Chance der Auftragsvergabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung des Engagements in Konzeptpräsentationen</li> </ul>	Erfassung von Neuaufträgen bzw. In Kenntnisnahme des Engagements seitens der Kunden	Ab August 2017	Checkliste
Multiplikator Funktion	<p>Aufmerksamkeit schaffen in der Gesellschaft und bei Interessensgruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung von internen Fragekatalogen, zur Anregung unserer Partner</li> </ul>		Ab August 2017	Checkliste
Interne Implementierung	<p>Aufmerksamkeit schaffen innerhalb des Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung von Anreizsystemen und Wissensmanagement</li> </ul>		Ab Januar 2018	Checkliste

### 3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
[Stärkung der Region ]	[Zusammenarbeit mit kleinen und ortsansässigen Unternehmen beibehalten und ausbauen ]	[ <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Reinigungsservice</li> <li>- [Werbemittellieferanten</li> <li>- [Dekorateur</li> <li>- [Rückgriff auf lokale DMCs, die auch die Produktion von Werbemitteln übernehmen → Einsparung von Transporten</li> </ul> ]	[Stetiger Prozess ]	[ ]
[ ]	[Seligenstadt verschenkt: Büro- und Eventmaterialien werden an Privatpersonen in der Region verschenkt ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[Umsetzung weiterer Maßnahmen für die Region ]	[ ]	[Stetiger Prozess ]	[ ]

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Finanzwesen	Regionale Bank seit 21 Jahren  - Weiterverfolgung der bisherigen zukunftsorientierten Geschäftsstrategie	SLS Gesichertes und stetiges Wachstum, sowie starke Marktposition mit Ausbau der Kundenstruktur	stetiger Prozess	
Mitarbeiterbindung	Förderung und Ausbau von Angeboten und Leistungen	Mitarbeiterloyalität (mind. 3 Jahre Unternehmenszugehörigkeit)	Stetiger Prozess	

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
[Technik ]	Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien - Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen ]	[ ]	[ab August 2018 ]	[Dokumentation der Ergebnisse ]
[Logistik ]	Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen ]	[ ]	[ab August 2018 ]	[Dokumentation der Ergebnisse ]
[Interne Prozesse / Büro ]	Einsparung von Ressourcen um - Duplexdruck und s/w - Fehldrucke als Schmierpapier nutzen - Energiemanagement (Heizverhalten) - Wärmetauscher Klimaanlage - Eco-Modus bei Geräten - Anschaffung von energieeffizienten Geräten - Abfallmanagement - Wiederverwendung von Verpackungsmaterialien - Lokaler Getränkelieferant (Wasser in Glasflaschen) ]	- Umstellung auf Recyclingpapier seit 06.03. 2017 - Neuanschaffung eines energiesparenden Kühlschranks - Neuanschaffung einer energieeffizienten Spülmaschine → Miele G4310 – seit September 2019 ]	[Stetiger Prozess ]	[Rechnungen Auswertungstabellen ]

Transportwege ]	Ausbau <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzung von Bahnfahrten, statt Flügen</li> <li>- Co2 neutraler Versand von Materialien</li> <li>- Informationsbereitstellung an die Veranstaltungsteilnehmer zur Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln ]</li> </ul>	[ ]	Stetiger Prozess ]	Dokumentation der Ergebnisse ]
Lokale Dienstleister ]	Ausbau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zurückgreifen auf lokale Dienstleister, Erarbeitung einer Dienstleisterliste, sowie Beachtung des nachhaltigen Engagements ]</li> </ul>	[ ]	Stetiger Prozess ]	[ ]

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Sozialstandards - intern	Flexible Arbeitszeiten  Angenehmes Arbeitsumfeld beibehalten  Schaffung eines Gemeinschaftsgefühls	-Gleitzeit-System -Überstunden Vergütung -Ausgleichszeit -Home-Office  -Kostenfreie Bereitstellung von Wasser in Glasflaschen -Kostenfreier Kaffee  -Überraschungseinladungen, wie zum Beispiel Eis essen -Gemeinsames Mittagessen		
Sozialstandards - extern	Fristgerechte und sehr schnelle Bezahlung Verpflegung von Dienstleistern wird bedacht		Stetiger Prozess	



Gesundheitsmanagement	Steigerung der Gesundheitsmaßnahmen- eine Maßnahme pro Jahr	Bereits bestehend: - ergonomischer Schreibtischstuhl - mobile Massage im Büro nach arbeitsreichen Phasen	Seit 2017	Rechnungen
Arbeitsschutzgesetz	Sicherstellen, dass intern & extern die Vorschriften eingehalten werden	Eingrenzung der Arbeitszeiten durch Angaben von Auf-Abbau Timings etc.  Team Einteilung in Schichten und frühzeitige Planung der Einsatzzeiten, sowie Aufgabenbereiche  Kostenlose Bereitstellung von Sicherheitsschuhen für alle Mitarbeiter  Kostenlose Teilnahme am erste Hilfe Kurs für alle Mitarbeiter während der Arbeitszeit.	Stetiger Prozess	

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Charity	Unterstützung von 3 Veranstaltungen für den guten Zweck	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photographers for Charity</li> <li>- Charity Event eines Kunden zur Unterstützung eines Frankfurter Vereins für Kinder mit Behinderungen</li> <li>- Teilnahme am Darmstädter Merck Lauf</li> </ul>	Seit Januar 2017	<a href="https://www.facebook.com/upstairs.GmbH/?hc_ref=SEARCH">https://www.facebook.com/upstairs.GmbH/?hc_ref=SEARCH</a>
Menschen mit Beeinträchtigungen	Locationwahl erfolgt gezielt anhand der Bedürfnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkliste (Ramp up)</li> </ul>	[]	Seit August 2017	[]

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Kommunikation	Stetige Berichterstattung der Nachhaltigkeitsfortschritte auf der Webseite Markierung der nachhaltigen Positionen während des Events bereits im Angebot Offenlegung des Fairpflichtet-Berichts Teilnahme an Nachhaltigkeitsveranstaltungen	[]	[]	<a href="http://upstairs-event.de/nachhaltig-arbeiten/">http://upstairs-event.de/nachhaltig-arbeiten/</a>

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Leitlinie	Entwicklung und Umsetzung, sowie stetiger Erinnerung an die Leitsätze	[]	Stetiger Prozess	[]

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Dokumentation	Entwicklung eines Beurteilungssystems, sowie Reportingtools	[]	August 2017	[]
Kommunikation	Aktive Kennzeichnung durch „Logo“ in Präsentation/Budget	[]	September 2017	[]

## Erläuterungen zum Fortschrittsbericht

Hier stehen dann die Ziele und der Fortschritt in den nächsten Jahren drin 😊

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
upstairs GmbH Willi-Brehm-Straße 11 63500 Seligenstadt	01. Januar 2019 – 31. Dezember 2019	

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Robert Hansmann	RH@upstairs-event.de	06182-89 02 12